令和8年度入試

Web 出願の手引 (通信制)

2025年11月13日版



筑紫女学園高等学校

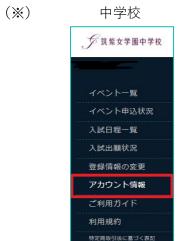
● 出願に当たってのお願い(必ずお読みください)

1. プラスシード(Web 出願システム)について

- ・プラスシードは、私立学校専用のWeb 出願システム(出願・合格発表・入学手続)です。 公立学校専用の「福岡県公立高等学校入学者選抜WEB 出願システム」は、異なるシステムですので、 プラスシードで、必ず新規登録をしてください。(以下、実際の画面とは異なる場合があります。)
- ・私立学校専用の Web 出願システムは、複数のシステムがありますが、他校を併願し、本校と同一のシステムを利用する場合も、必ず新規登録(別アカウント)をしてください。
- ・私立学校間で、アカウント共有はありませんので、学校名の表示(画面の左上)(※)にご注意ください。

なお、プラスシードは、「筑紫女学園高等学校(全日制)」「筑紫女学園高等学校(通信制)」「筑紫女学園 中学校」のログインページで構成されておりますので、ご注意ください。

・姉妹で出願する、本校を併願するなど、<u>同一保護者で複数出願する場合、新たな新規登録は不要です</u>。 ※本校内でアカウント共有は可能です。ただし、下記のアカウント情報から切替操作が必要です。



ログアウト



高校(全日制)









2. 登録時の注意

- ・常用漢字以外の環境依存文字(高→髙や崎→崎など)は、使用しないでください。
- ・迷惑メール対応等でドメイン指定受信をされている場合は、「@seed.software」と「@chikujo.ed.jp」の2つを受信可能なドメインとして設定してください。

1. 新規登録(マイページ登録)について

① 本校 Web サイトページの プラスシード新規登録ページ をクリックし、Web 出願サイトにアクセス。 ※Microsoft Edge、Google Chrome、Safari をご利用ください。



※スマートフォンやタブレット等で左のQRコードでも読み取れます。

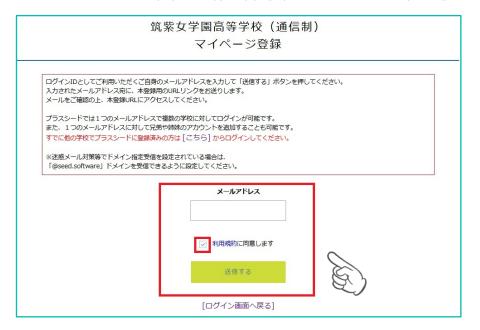
URL: https://tsushin.chikujo.ed.jp/admission/

② 初めて利用される方は、「プラスシード新規登録ページ」をクリック。



※オープンスクール等で新規登録を済ませている場合は、4ページ「2. 出願情報の入力について~マイページ登録を済まされた方へ~」から操作を行ってください。

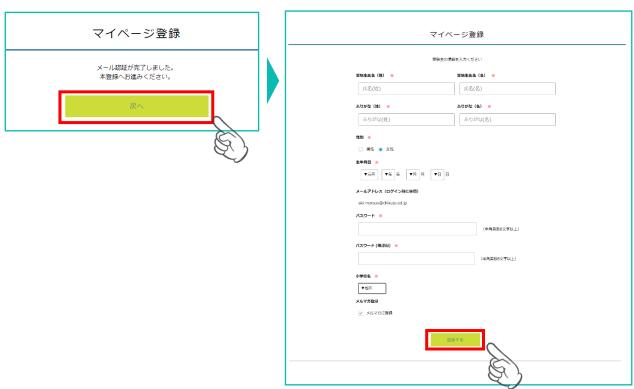
③ メールアドレスを入力し、利用規約を確認後、Mチェックを入れ、「送信する」をクリック。



④ 届いたメールに記載の URL をクリック。※60 分を経過すると URL は無効になります。



⑤「次へ」をクリックし、必要事項を入力して登録。



⑥ 画面の「ログインする」をクリックするか、届いたメールに記載のURLをクリックしてログインする。



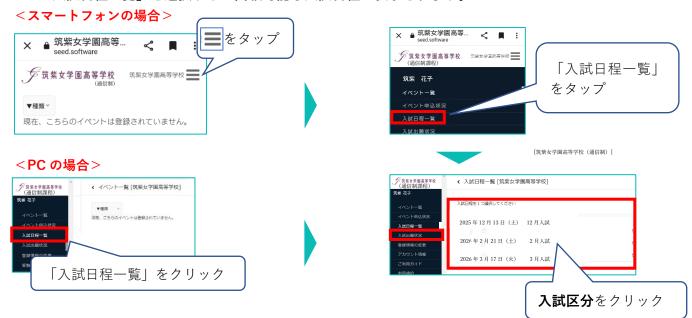
2. 出願情報の入力について~マイページ登録を済まされた方へ~

① 本校 Web サイトページの プラスシードログインページ をクリックし、「ログイン」をクリック。



※登録したメールアドレスを忘れた方は、再度、「新規登録(マイページ登録)」を行ってください。 ※パスワードを忘れた方は、「パスワードを忘れた方はこちら」(画面下部)に進んでください。

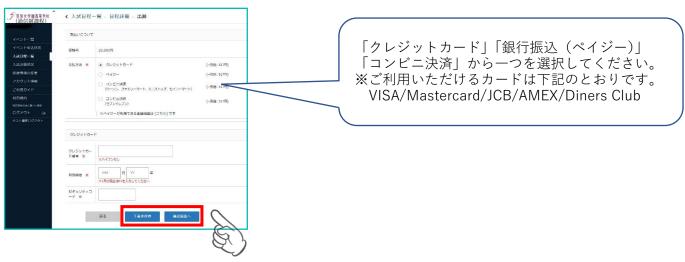
② スマートフォンは右上 国をタップ後メニューで「入試日程一覧」を選択、PC は画面の左メニューで「入試日程一覧」を選択すると出願可能な入試日程が表示されます。



③ 「出願へ進む」をクリックし、出願者情報を入力、出願者の写真をアップロード。



④ 受験料の支払い方法を選択。(詳細は P6~P8 参照。) ※途中で保存する場合は「下書き保存」、内容を確認したい場合は「確認画面へ」をクリック。



⑤ 登録した内容を確認し、利用規約に同意しますにチェックを入れ、「送信する」をクリック。



【注意事項】プラスシードから「出願完了メール」が届きますが、 調査書提出期間内に調査書が本校に到着することが「出願完了」の必須条件となります。

3. 受験料の支払いについて

クレジットカードによるオンライン決済(決済手数料 517 円が必要です。)

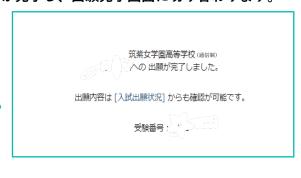
① 「クレジットカード」にチェックを入れ、カード情報を入力し「確認画面へ」をクリック。



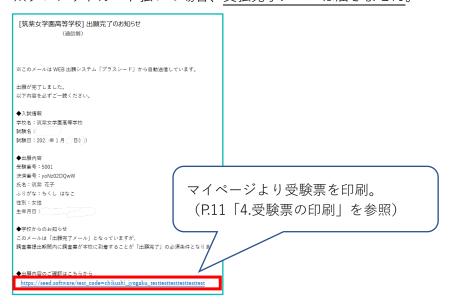


② 確認画面で「送信する」をクリックすると出願と支払いが完了し、出願完了画面に切り替わります。





③ 出願完了のお知らせメールが届きます。※プラスシードマイページで受験票の発行が可能となります。 ※クレジットカード払いの場合、支払完了メールは届きません。



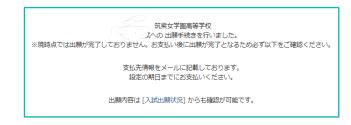
コンビニでの支払い(手数料 517 円が必要です。)

① 「コンビニ決済」にチェックを入れ、電話番号を入力し、「確認画面へ」をクリック。

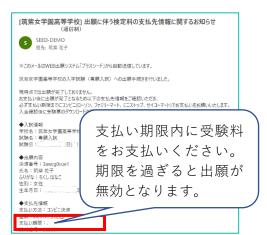


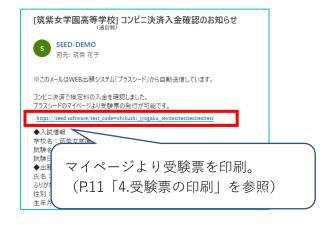
- ② 確認画面で登録内容と支払い金額等を確認後、利用規約に同意しますにチェックを入れ、「送信する」をクリック。
 - ※この時点では出願が完了していません。





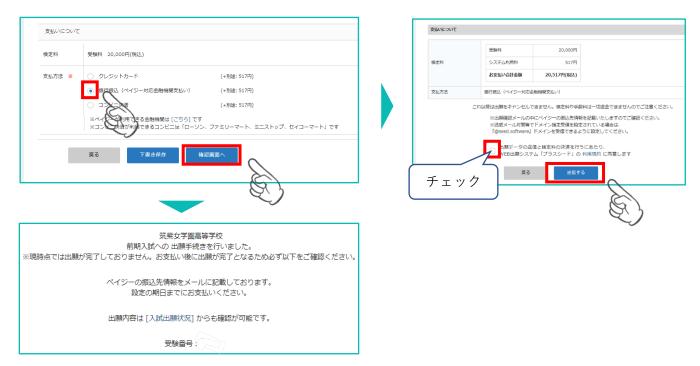
③ 支払先情報のメールが届きますので、必ず支払い期限内に受験料をお支払いください。 お支払い後に入金確認のメールが届きます。※マイページで受験票の発行が可能となります。



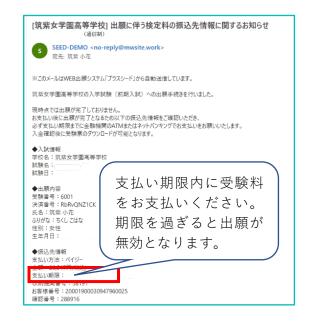


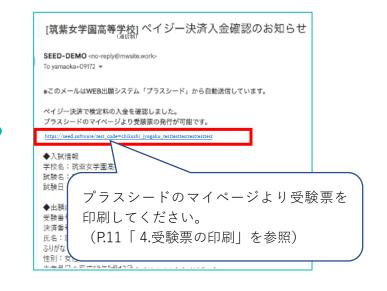
ペイジーでの支払い(手数料 517 円が必要です。)

- ①「銀行振込(ペイジー対応金融機関払い)」にチェックを入れ、「確認画面へ」をクリック。確認画面で、 登録内容と支払い金額を確認後、利用規約に同意しますにチェックを入れ、「送信する」をクリック。
- ※この時点では出願が完了していません。



② 支払先情報のメールが届きますので、必ず支払い期限内に受験料をお支払いください。 お支払い後に入金確認のメールが届きます。※プラスシードマイページで受験票の発行が可能となります。





4. 受験票の印刷

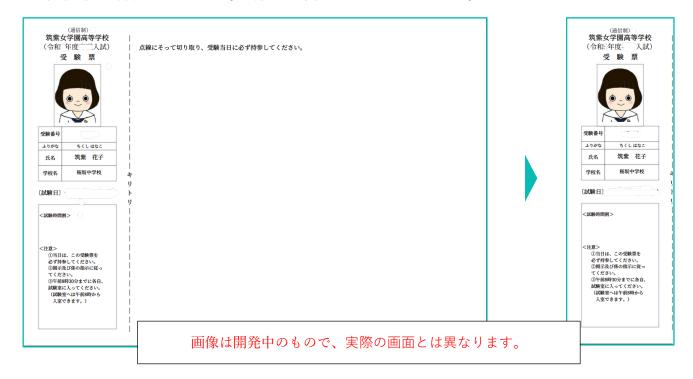
【注意事項】

受験料の支払いが確認されると、支払い状況が「支払い済」に変更され、受験票の印刷ができるようになります。

① マイページの「入試出願状況」を選択し、出願した入試区分をクリックし、出願内容詳細画面の「受験票」をクリック。



② ダウンロードされた PDF ファイルを、A4 サイズ (横方向)・白色の用紙で印刷し、切り取って、必ず 試験当日に持参してください。受験票は本校から発送いたしません。



スマートフォン・タブレットから「受験票」を印刷する方法

① 家庭用プリンターで印刷。

Wi-Fi 接続や通信でのデータ送信が可能な場合、お持ちのプリンターで印刷できます。 設定方法については、プリンターの取扱説明書をご覧ください。

② コンビニエンスストアで印刷。

(1)スマートフォン、タブレットなどに専用アプリ(無料)をインストールする。

iOS 用アプリは「App Store」で、Android 用アプリは「Google Play」で検索し、ダウンロードしてください。

PrintSmash (プリントスマッシュ)

「**ローソン | や「ファミリーマート | 「ポプラ** | を利用する場合のアプリ。

※店内のマルチコピー機に Wi-Fi 接続して印刷。





かんたん netprint (かんたんネットプリント)

「**セブンイレブン**」 を利用する場合のアプリ。

※アプリ内で発行されたプリント予約番号をマルチコピー機に入力し印刷。





(2)本手引 9 ページを参照して、受験票データ(PDF ファイル)を表示します。

iPhone の場合

表示されている「受験票」をタップ。

(うまく表示できずメールでファイルを送信した場合は、「共有」のアイコンをタップします) 表示された「その他」項目から「(アプリ名)で読み込む」を選択し、印刷。

Android の場合

表示されている「受験票」をタップし、「共有」のアイコンをタップ、アプリを選択し印刷。

以上でプラスシードでの手続きは完了です。

調査書提出期間内に調査書が本校に到着することが「出願完了」の必須条件となります。

5. 合否の確認 合格発表日の午後 12 時から

① プラスシードにアクセスし、必要事項を入力して、「ログイン」をクリック。 マイページの「入試出願状況」を選択し、「入試区分」をクリック。



② 出願内容詳細画面の「合否を確認する」をクリック。合否結果が表示されます。



【事務室問い合わせについて】

平日9:00~16:00

土曜9:00~12:30 (R8 1/24・2/21・3/7 のみ開室しています。)

日曜・祝日・年末年始(12/27~R8年1/5)は閉室日です。

TEL 092-771-3066